Google フォームを活用した欠席・遅刻連絡システム利用ガイド

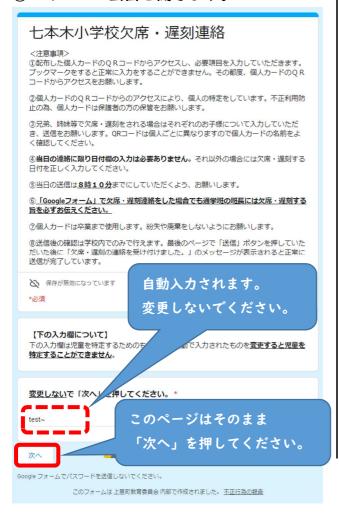
①お手元に学校で配布した個人カードとス マートホン等をご準備ください。



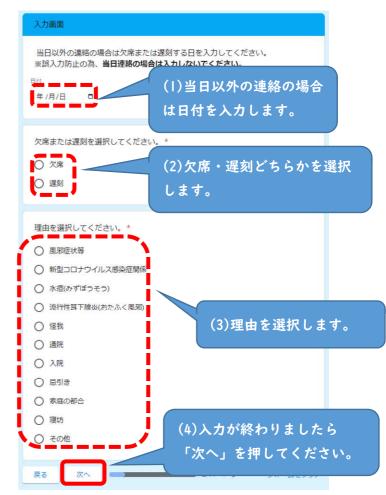
②スマートホン等の QR コード読み取りア プリを使用して個人カードの QR コードを 読み込みます。

※使用しているスマートホンによって操作方法 が異なりますのでこの項目の操作方法につきま しては学校ではお答え出来かねます。

③フォームの画面を開きます。



④日付(当日以外)、欠席・遅刻のどちら か、理由を入力します。



⑤これ以降は選択する理由によって画面が 異なります。画面の指示通りに入力してく ださい。

6送信画面



に行えています。