Google フォームを活用した欠席・遅刻連絡システム利用ガイド



プリを使用して個人カードの QR コードを 読み込みます。 ※使用しているスマートホンによって操作方法

が異なりますのでこの項目の操作方法につきま しては学校ではお答え出来かねます。

③フォームの画面を開きます。

七本木小学校欠席・遅刻連絡

①配布した個人カードのQRコードからアクセスし、必要項目を入力していただきます。 ブックマークをすると正常に入力をすることができません。その都度、個人カードのQR コードからアクセスをお願いします。

②個人カードのQRコードからのアクセスにより、個人の特定をしています。不正利用防止の為、個人カードは保護者の方の保管をお願いします。

③兄弟、姉妹等で欠席・遅刻をされる場合はそれぞれのお子様について入力していただ き、送信をお願いします。QRコードは個人ごとに異なりますので個人カードの名前をよく確認してください。

④当日の連絡に限り日付欄の入力は必要ありません。それ以外の場合には欠席・遅刻する日付を正しく入力してください。

⑤当日の送信は8時10分までにしていただくよう、お願いします。

⑥「Googleフォーム」で欠席・遅刻連絡をした場合でも通学班の班長には欠席・遅刻する 旨を必ずお伝えください。

⑦個人カードは卒業まで使用します。紛失や廃棄をしないようにお願いします。

⑧送信後の確認は学校内でのみで行えます。最後のページで「送信」ボタンを押していただいた後に「欠席・遅刻の連絡を受け付けました。」のメッセージが表示されると正常に送信が完了しています。



④日付(当日以外)、欠席・遅刻のどちら か、理由を入力します。



⑤これ以降は選択する理由によって画面が 異なります。画面の指示通りに入力してく ださい。

⑥送信画面

