

Google フォームを活用した欠席・遅刻連絡システム利用ガイド

①お手元に学校で配布した個人カードとスマートフォン等をご準備ください。



②スマートフォン等のQRコード読み取りアプリを使用して個人カードのQRコードを読み込みます。

※使用しているスマートフォンによって操作方法が異なりますのでこの項目の操作方法につきましては学校ではお答え出来かねます。

③フォームの画面を開きます。

④日付（当日以外）、欠席・遅刻のどちらか、理由を入力します。

⑤これ以降は選択する理由によって画面が異なります。画面の指示通りに入力してください。

⑥送信画面

⑦送信完了画面